



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๖-๙๑๐๐ ต่อ ๗๖๐๐๘

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๒๐๓.๑/๒๓๕๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนราชการ เกี่ยวกับการยืมประกาศเผยแพร่
ดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And
Transparency Assessment : ITA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งโรงพยาบาลลำพูนที่ ๐๖/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) โรงพยาบาลลำพูน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้กลุ่มงานพัสดุนำข้อสั่งการที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การจัดทำเอกสารตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity and transparency Assessment (EBITX) ตามตัวชี้วัด EB ๑๔ และ EB ๑๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในการดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างต้องปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และกระบวนกรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ,ข้อ ๒๐๘,ข้อ ๒๐๙,ข้อ ๒๑๐ และ ข้อ ๒๑๑

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การยืม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องดังนี้

๑. ผังกระบวนกรยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๓. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๔. การยืมประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

/๓. ข้อพิจารณา

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลลำพูนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อกำหนดตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานพัสดุ มาเพื่อทราบ สั่งการ และอนุมัติ เพื่อนำเสนอ และขออนุมัติประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น เกี่ยวกับการยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ,ข้อ ๒๐๘, ข้อ ๒๐๙,ข้อ ๒๑๐ และ ข้อ ๒๑๑ ประกอบด้วย

๑. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของ
๓. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
- ๔.การยืมประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

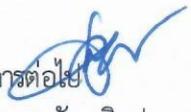
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สั่งการ และอนุมัติ เห็นชอบพัสดุทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติให้หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามกระบวนการยืมและระเบียบต่อไป


(นางเกลีศดาว ทาธง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน

- เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบดำเนินการต่อไป


(นายสุรชัย จิรประภากร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ
- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางภาวิณี เอี่ยมจันทน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำพูน